

5-1. 제주산업정보서비스(JEIS) 사용자 매뉴얼

1.메인화면 소개 | 화면위치 : 메인화면



제주산업정보서비스(JEIS) : jeis.or.kr에 접속합니다.

화면 가이드 |

- ① 사업 및 교육 : 사이트에서 게시된 모든 공고 조회 가능합니다.
- ② 로그인/회원가입 : 로그인 및 회원가입을 할 수 있습니다.
※ 제주산업정보서비스(JEIS)에서 게시 중인 모든 공고는 반드시 로그인 되어야 합니다.
- ③ 접수중인공고 : 현재 접수 가능한 공고를 확인할 수 있습니다.



2.지원사업 접수 방법(1) | 화면위치 : 지원사업 상세



홈 > 상단메뉴에 [지원사업] > 관심있는 게시글 클릭

화면 가이드 |

- ① 접수대상, 공고기간, 첨부파일을 확인할 수 있습니다.
- ② 공고 내 문의처를 확인할 수 있습니다.
- ③ [신청하기] 클릭 시 지원사업 신청 화면으로 전환됩니다.
※ 로그인 되어야 [신청하기]가 노출됩니다.

5-1. 제주산업정보서비스(JEIS) 사용자 매뉴얼

2.지원사업 접수 방법(2) | 화면위치 : 사업신청→신청기업현황

지원사업 신청

신청기업 현황

사업 제출서류

사업신청

서류접수

사업 계획안서 열람

초당 및 제출

작성하기전에 읽어주세요.

- ※ 사업신청서 작성은 마감일 전까지 완료 제출하여야 합니다.
- ※ 다음단계 버튼을 누르시면 일시 저장되어 제출마감일 전까지 마이페이지에서 수정이 가능합니다.
- ※ 제주테크노파크 기업지원사업 수행을 위한 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서
□ 기업지원사업 수행을 위한 개인정보 제공에 동의합니다.

기업일반정보

기업명	제주테크노파크	대표자	문용석
설립일	2010-09-01	산업구분	기타
사업자등록번호	610-82-15584	법인등록번호	
기업규모	중견기업	주 산 업	연구개발업
주소	[본서신 63208제주특별자치도 제주시 중앙로 217번지마루 9층		

※ 기업일반정보가 상이할 경우 마이페이지를 통해 수정하실 수 있습니다. [마이페이지 바로가기](#)

화면 가이드

- 기업일반정보를 확인할 수 있습니다.
- 현재 기업 정보와 다른 내용이 있다면 [마이페이지 바로가기](#)를 클릭해서 수정 가능합니다.

세무증명 및 재무자료

※ 본 자료는 파인드시스템을 통해 확인된 자료입니다.

※ 사회 제주테크노파크에서는 원활한 기업지원사업 이력 관리를 위해 파인드시스템을 활용하여 제출서류 (사업자등록증명/부가가치세 과세표준증명/표준재무제표증명)를 온라인 서류로 제출 받고자 합니다.

※ 미제출된 내용이 있을 경우 반드시 파인드시스템에 접속하여 자료를 제출하여야 합니다.

※ 미제출 시, 기업지원사업 접수 불가함

※ 관련 문의 : 기업지원단 정보화지원팀(064-720-3077)

※ 예상 소요시간 : 5분 / 준비물물 : 기업 범용인증서 [파인드시스템 바로가기](#)

※ 파인드시스템 제출 완료 후 제출여부의 표시가 여전히 'X'로 표시되어 있다면 새로고침(F5)을 누르시면 됩니다.

※ 자료가 준비되어 있지 않아 파인드시스템으로 제출하지 않은 서류의 경우에는 'X'표시 옆에 있는 '해당없음'을 클릭하시고 다음단계로 넘어가주시길 바랍니다.

제출서류	제출여부	최종 제출일	서류담당여부
사업자등록증명	O	2024-02-08	
부가가치세 과세표준증명	O	2024-02-08	☐ 해당없음
표준재무제표증명	O	2024-02-08	☐ 해당없음
납세증명서	O	2024-02-08	☐ 해당없음
부가가치세연세사업자수입금액증명	X	-	☐ 해당없음
지방세 납세증명	X	-	☐ 해당없음

다음단계

화면 가이드

- 세무증명 및 재무자료에서는 원활한 기업지원사업 이력 관리를 위해 파인드시스템을 활용하여 온라인 제출서류를 받고 있으며 [파인드시스템 바로가기](#)를 클릭하여 자료 제출 바랍니다.
- 소요시간 5분, 준비물 : 기업 범용인증서 (개인인 경우, 개인인증서)
- 파인드시스템에서 미제출** 된 경우 기업지원사업 **접수 불가**합니다.
- 파인드시스템에서 제출 된 이후 **새로고침(F5)**를 눌러 활성화 바랍니다.
- 제출 이후 **X표시**가 되어 있는 부분에는 우측에 **'해당없음'** 클릭 바랍니다.
- [다음단계]**를 클릭합니다.

5-1. 제주산업정보서비스(JEIS) 사용자 매뉴얼

2.지원사업 접수 방법(3) | 화면위치 : 사업신청→사전제출서류목록

지원사업 신청

신청기업
현황

사전
제출서류

사업신청

서류첨부

사업
계한여부
알림

요약 및
제출

- 제주산업정보서비스 (JEIS) 내에서 오프라인 서류를 최소화시키고자 공통적으로 제출하는 항목입니다.
- 본 항목에서 수집한 주요 정보 (매출액, 고용, 인건 등)은 마이페이지 / 각 글코의 사전제출서류 목록과 연동되어 1년 1회 등록을 하신 됩니다.
- 매출액 : 재무제표 등록
※ 당해년도인 경우 부가가치세 등록
- 고용 : 4대보험 사업장가입자명부 (12월 기준)
- 수출액 : 수출액 증명서 등
- 문의 문의 : 기업지침담당 김경화 담당자 (064-720-3077)

화면 가이드

- ① 기업 기본실적을 확인합니다.
※ 공통된 제출 서류(매출액, 고용 증빙)의 중복 제출을 최소화하기 위해 제출하는 항목입니다. 한번 제출된 서류는 다음 지원사업에 신청 시 활용이 가능합니다.

- 각 년도별로 매출액/고용/수출액을 확인하고 [정보수정]에서 수정 및 작성합니다.
- 증빙자료가 없는 경우 '해당없음'을 체크합니다.
- ② [다음단계]를 클릭합니다.

기업 기본실적

매출현황

정보수정

연도별 매출액 (재무제표기준)

증빙자료

연도	매출액	증빙자료	확인
당해 연도	-	-	☐ 해당없음
2023	원화	(예시) 2023년 재무제표.hwp ↓ 다운로드	☐ 해당없음
2022	원화	연도	☐ 해당없음
2021	원화	연도	☐ 해당없음

고용현황

정보수정

연도별 고용 (고용보험 기준, 12.31 기준)

증빙자료

연도	고용	증빙자료	확인
당해 연도	-	-	☐ 해당없음
2023	5명	-	☐ 해당없음
2022	4명	-	☐ 해당없음
2021	3명	-	☐ 해당없음

수출현황

정보수정

연도별 수출액

증빙자료

연도	수출액	증빙자료	확인
당해 연도	-	-	☐ 해당없음
2023	-	-	☐ 해당없음
2022	-	-	☐ 해당없음
2021	-	-	☐ 해당없음

세금납부 현황

국세

지방세

구분	세금번호	납부기간	납부금액	납부일자
국세	303790079328	2024-03-09	-	-
지방세	-	-	-	-

인증 여부

벤처기업 인증여부

이노비즈 인증여부

메인비즈 인증여부

구분	인증여부	인증일자	인증종류	인증기간
벤처기업 인증여부	-	-	-	-
이노비즈 인증여부	-	-	-	-
메인비즈 인증여부	-	-	-	-

이전단계

다음단계

5-1. 제주산업정보서비스(JEIS) 사용자 매뉴얼

2. 지원사업 접수 방법(4) | 화면위치 : 사업신청→사업신청

지원사업 신청

신청기업 현황
사건 제출서류
사업신청
서류심사
사업 계획여부 일괄
요약 및 제출

1 목표 및 내용

신청 과제명 (20~400 byte)

제품명 (10~80 byte)

필요이유 (100~1,800 byte)

기대효과 (100~1,800 byte)

화면 가이드

- ① 목표 및 내용을 작성합니다.
 - 신청과제명(20~400바이트), 제품명(10~80바이트), 필요이유(100~1800바이트), 기대효과(100~1800바이트)
 - ※ 글자 제한 미만/초과가 된다면 최종제출이 안 됩니다.
- ② 사업에서 신청하는 **사업비 금액**을 작성합니다.
- ③ **총괄책임자/실무책임자**의 정보를 입력합니다.
- ④ **[다음단계]**를 클릭합니다.

사업비 편성

※ 신청사업비가 없을 시는 입력하지 않으셔도 됩니다. (단위 / 천원)

출사업비	지원금	민간부담금		
		현금	현물	합계
0	0	0	0	0

3 총괄책임자

성명		부서/직위	
휴대전화	010-1234-1234	전화번호	064-123-1234
이메일		직급입력	

실무담당자

※ 총괄책임자와 동일합니다.

성명		부서/직위	
휴대전화	064-123-1234	전화번호	010-1234-1234
이메일			

키워드

국문키워드					
영문키워드					

이전단계
일시저장
다음단계

5-1. 제주산업정보서비스(JEIS) 사용자 매뉴얼

2.지원사업 접수 방법(5) | 화면위치 : 사업신청→서류첨부

지원사업 신청

신청기업 등록

1

사업
제출서류

2

사업신청

3

서류첨부

4

사업
제출여부 열람

5

오전 및
제출

양식다운로드

※ 사업계획서 양식을 다운로드 받지 못하셨다면 아래의 양식을 다운로드 받으시기 바랍니다.

양식 다운로드

[1. 통합 모집 공고문.hwp](#)
[6. 국내전시회 참가 및 바이어 초청 통합지원 사업안내 및 신청서.hwp](#)

사업계획서제출

※ 30M 이하 pdf 파일로만 접수 가능합니다.

※ 사용 용량이 초과될 수도 있으니 사업계획서 및 신청서만 업로드 바랍니다.

사업계획서

기업 제출서류

+

기술융합 (재무계좌 기준)	고용융합 (고용보험, 12, 31, 7, 기준)	수출융합	서금남부융합	연구소융합	인물여부
제출 완료 내려보기	제출 완료 내려보기	해당 없음	제출 완료 내려보기	해당 없음	해당 없음

※ 매출 및 고용은 평가대 활용 여경이오니 정확한 자료를 제출바랍니다.

※ 추가 수경이 필요하신 분물은 아래 '이전'을 눌러 '사업제출서류목록'페이지로 이동 바랍니다.

기타 제출서류

기타

+

※ 기타 서류 제출 시 사진 제출 서류로 제출된 항목과 중복되지 않도록 서류 항목을 확인해 주시기 바랍니다.

※ '기업 제출서류'에서 제출한 서류만 제출 바랍니다.

서류

이전단계

일시제출

3 다음단계

화면 가이드 |

- ① **사업계획서 및 신청서**를 첨부합니다.
 - 필수제출이며 첨부가 되지 않은 경우, 최종 제출이 불가능합니다.
 - 사용용량 : 30메가바이트

화면 가이드 |

- ② 기타서류를 첨부합니다
- ③ **[다음단계]**를 클릭합니다.

5-1. 제주산업정보서비스(JEIS) 사용자 매뉴얼

2.지원사업 접수 방법(6) | 화면위치 : 사업신청→사업 제한여부 열람



화면 가이드 |

- ① 제한 여부를 확인합니다.
- ② [다음단계]를 클릭합니다.

※ 제주테크노파크에서는 ‘사업관리 지침 제10조(선정평가 제외 대상)’에 따라 아래와 같이 제한 여부가 있는 경우 사업 수행에 있어서 불가하오니 아래 내용 참고 바라오며, ‘내용확인’을 클릭하신 후 제출 바랍니다. 기업 내 사정과 아래 데이터가 상이한 경우 각 사업 담당자 및 관련 담당자와 문의 바랍니다.

2.지원사업 접수 방법(6) | 화면위치 : 사업신청→요약 및 제출

1

사업신청내역 요약

사업명	2024년 제주 혁신4인 창업투자지원사업
사업기간	2024-01-01 ~ 2024-12-31
접수기간	2024-01-23 ~ 2024-02-23
담당부서	JEP_창업투자팀
담당자	
전화번호	064-720-1111

사업신청내역

기업명	제주테크노파크
대표자	문정희
생년월일	2010-03-01
사업자등록번호	816-02-15004
법인등록번호	
사업구분	기타
주요산업	연구개발업
주소	[주소] 43338제주특별자치도 제주시 용담로 117번지(우) 9층

제출서류 및 첨부자료	사업계획서작성	
	부가가치세 과세표준 증명	
	회계장부기록영인본	

특정 및 내용	노동계약금	과제금
	직불금	과제금
	일시금	과제금
	기타금	과제금

사업비 (단위: 원)	과제금	0
	연구개발비(연구)	0
	연구개발비(개발)	0
	연구개발비	0

승인자	담당	과제금
	부서장	과제금
	과장	과제금
	과장	과제금
	과장	과제금
	과장	과제금

실무담당자	담당	과제금
	부서장	과제금
	과장	과제금
	과장	과제금
	과장	과제금
	과장	과제금

과제금	과제금	
	과제금	

제출서류	제출서류	제출서류
	제출서류	제출서류

5-1. 제주산업정보서비스(JEIS) 사용자 매뉴얼

2.지원사업 접수 방법(6) | 화면위치 : 사업신청→요약 및 제출(2)

미작성된 내용이 있습니다.
모든 내용이 작성된 후 에 제출이 가능합니다.

2 **평가위원 번호 선택**

5 개를 선택하세요.

☐ 1번 평가위원	☐ 2번 평가위원	☐ 3번 평가위원	☐ 4번 평가위원	☐ 5번 평가위원
☐ 6번 평가위원	☐ 7번 평가위원	☐ 8번 평가위원	☐ 9번 평가위원	☐ 10번 평가위원
☐ 11번 평가위원	☐ 12번 평가위원	☐ 13번 평가위원	☐ 14번 평가위원	☐ 15번 평가위원

3 **이전단계** **제출하기**

화면 가이드

- ① 사업신청내역 요약에서 작성 내용을 확인합니다. P.85참조
- ② 무작위로 평가위원 번호를 선택합니다.
 - 선정평가위원회 시 기업별 추천번호를 통해 평가위원을 선정합니다.
- ③ **[최종제출]** 합니다.
 - 미작성된 항목이 있는 경우 최종제출이 불가능하며 **[이전단계]**를 클릭하여 미작성된 항목을 작성해야 합니다.
 - 제출된 사업신청서는 접수 마감일까지 수정 가능합니다.

※ 제출수정 위치 : 마이페이지 → 과제현황 → 상세보기 → 수정(미제출)

3.회원가입 | 화면위치 : 회원가입→약관동의

회원가입

1. 회원가입 약관동의

2. 서비스 이용약관

3. 개인정보취급방침

1 **약관동의**

2 **약관동의**

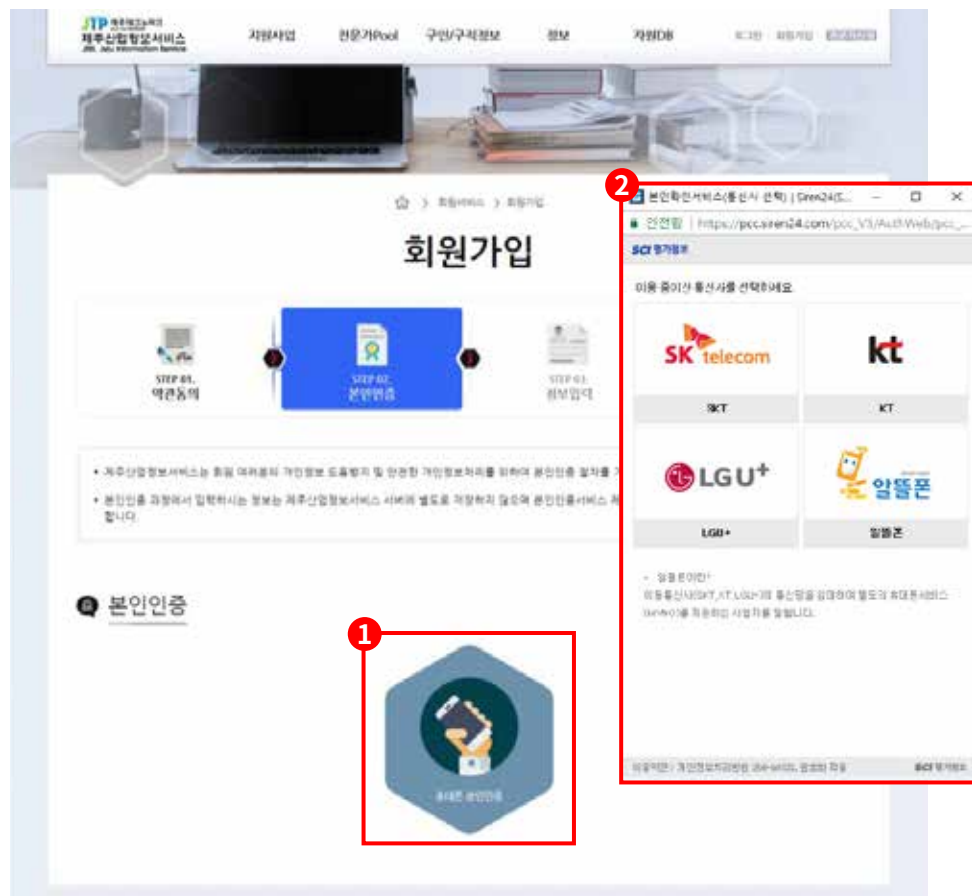
3 **약관동의**

화면 가이드

- ① 회원가입을 클릭합니다.
- ② 기업회원으로 가입합니다.
- ③ 회원가입을 완료합니다.

5-1. 제주산업정보서비스(JEIS) 사용자 매뉴얼

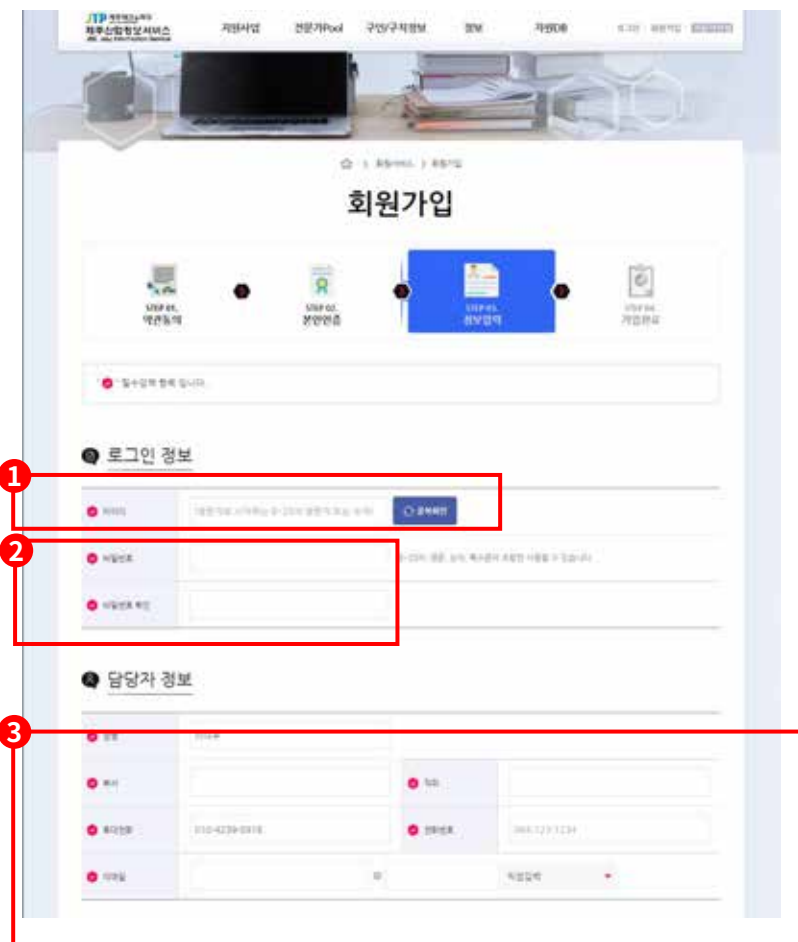
3.회원가입(2) | 화면위치 : 회원가입→본인인증



화면 가이드

- ① 휴대폰 본인인증을 클릭합니다.
- ② 본인인증을 위한 팝업에서 인증절차를 진행합니다.

3.회원가입(3) | 화면위치 : 회원가입→정보입력(1)



화면 가이드

- ① 아이디를 입력하고 중복확인을 클릭하여,중복을 확인합니다.
- ② 조건에 맞춰 비밀번호를 입력합니다.
- ③ 아이디를 관리할 담당자 정보를 입력합니다.

5-1. 제주산업정보서비스(JEIS) 사용자 매뉴얼

3.회원가입(2) | 화면위치 : 회원가입→정보입력(2)

기업정보

4

기업명		대표자명	
사업자번호	123-45-67890	법인번호	123456-1234567
대표전화	054-123-1234	팩스번호	054-123-1234
설립일	1999년 2월 3일	표준산업분류	Q 검색
주상선종목		기업규모	선택
산업구분	선택		
주소	Q 주소유색		
연구소 보유여부	☐ 예 ☒ 아니요	지식보유여부	☐ 예 ☒ 아니요
특정보유여부	☐ 예 ☒ 아니요	벤처마루 입주여부	☐ 예 ☒ 아니요
홈페이지	http://		

5

6

가입완료

화면 가이드

- ④ 기업정보를 입력합니다.
- ⑤ 필수, 선택사항을 확인하고 체크합니다.
- ⑥ 가입완료를 클릭합니다.

3.회원가입(3) | 화면위치 : 회원가입→가입완료

회원가입

STEP 01. 약관동의

STEP 02. 본인인증

STEP 03. 정보입력

STEP 04. 가입완료

회원가입이 완료되었습니다.
회원정보는 마이페이지에서 수정하실 수 있습니다.

로그인 | 회원가입

5-2. FIND SYSTEM WEB 사용자 매뉴얼

1. 보안프로그램 안내 | 파인드시스템 이용을 위한 보안프로그램이 설치되었는지 확인합니다.

화면 가이드

1. 보안프로그램 다운로드

- 페이지 접속 시 필수프로그램 다운로드 여부를 확인합니다.

※설치되지 않았을 경우(또는 처음 접속 할 경우) 보안 프로그램 설치안내페이지가 등장합니다.

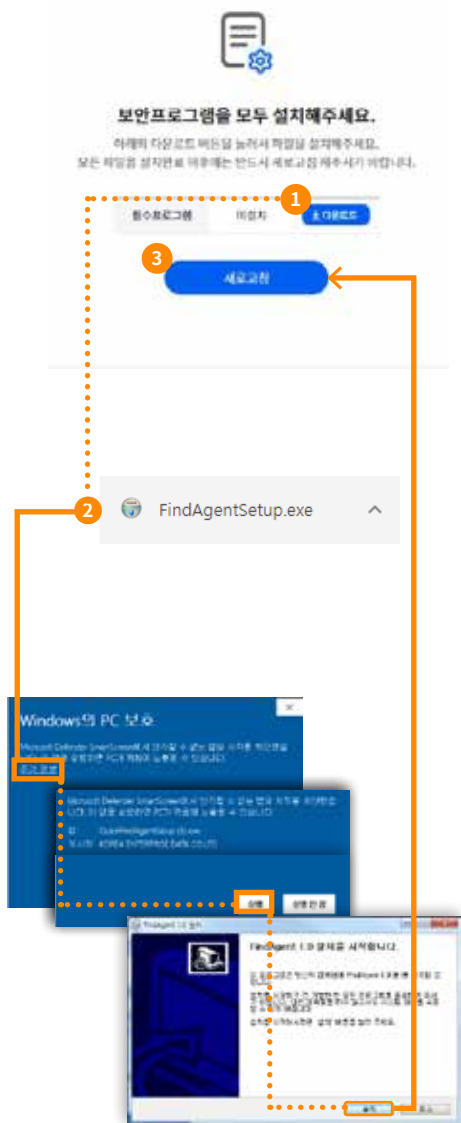
2. 보안프로그램 설치

- 다운로드 버튼을 클릭하여 **FindAgentSetup.exe** 파일을 다운로드 합니다.

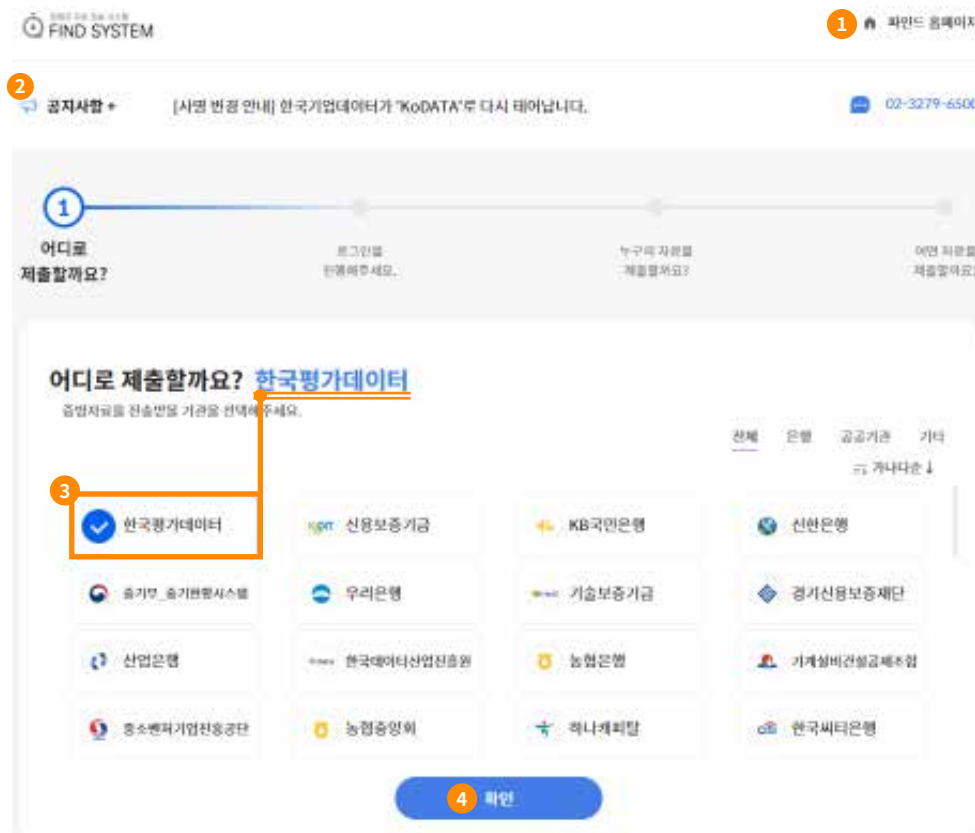
- 파일을 실행시켜 설치합니다.

3. 새로고침

- 보안 프로그램 설치 완료 후 화면을 새로고침하여 자료 제출 페이지로 이동합니다.



2. 제출기관선택 | 세무증명서 등 증빙자료를 제출할 기관을 선택합니다.



화면 가이드

1. 파인드홈페이지

- 파인드시스템 메인 홈페이지로 이동합니다.

3. 어디로 제출할까요?

- 증빙자료를 제출할 기관을 선택해주세요.

2. 공지사항

- 파인드시스템 이용에 필요한 사항들이 표시됩니다.
- 클릭하여 상세내용을 확인할 수 있습니다.

4. 확인

- 로그인 진행을 위한 단계로 이동합니다

5-2. FIND SYSTEM WEB 사용자 매뉴얼

3.로그인 진행 | **법인사업자** 로그인 할 법인사업자의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

예측자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 ☒ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 세무대리인 ☐ 개인

2 사업자등록번호 105 - 96 - 75080

3 담당자명 홍길동

휴대폰번호 010-1234-1234

4

☒ 약관동의(전체)

☒ FIND시스템 이용약관

☐ 서비스 이용약관 보기 ▼

☐ 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 대한 동의 보기 ▼

☒ 프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▼

이전 단계로 5 약관동의

화면 가이드

1 이용자 유형 선택

- 법인사업자를선택합니다.

2 사업자번호 입력

- 로그인 할 사업자번호를 입력합니다.

3 담당자명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든약관에 동의하여야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신동의를 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

3.로그인 진행 | **개인사업자** 로그인 할 개인사업자의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

예측자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 ☐ 법인사업자 ☒ 개인사업자 ☐ 세무대리인 ☐ 개인

2 사업자등록번호 426 - 32 - 00431

3 주민등록번호 850303 - *****

담당자명 홍길동

휴대폰번호 010-1234-1234

4

☒ 약관동의(전체)

☒ FIND시스템 이용약관

☐ 서비스 이용약관 보기 ▼

☐ 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 대한 동의 보기 ▼

☒ 프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▼

이전 단계로 5 약관동의

화면 가이드

1 이용자 유형 선택

- 개인사업자를 선택합니다.

2 사업자번호 및 주민등록번호 입력

- 로그인 할 사업자번호를 입력합니다.
- 로그인할 사업자의 대표자 주민등록번호를 입력합니다.

3 담당자명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하여야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신동의를 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

5-2. FIND SYSTEM WEB 사용자 매뉴얼

3.로그인 진행 | 세무대리인 로그인 할 세무대리인의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

예측자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 ☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☒ 세무대리인 ☐ 개인

2 세무대리인 사업자등록번호 017 - 28 - 82236

3 담당자명 홍길동

휴대폰번호 010-1234-1234

4

☒ 약관동의(전체)

☒ FIND시스템 이용약관

☐ 서비스 이용약관 보기 ▾

☐ 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 대한 동의 보기 ▾

☒ 프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▾

이전 단계로

5 약관동의

화면 가이드

1 이용자 유형 선택

- 세무대리인을선택합니다.

2 세무대리인 사업자번호입력

- 세무대리인 사업자번호를 입력합니다.

3 담당자명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든약관에 동의하여야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

3.로그인 진행 | 개인 로그인 할 개인의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

예측자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 ☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 세무대리인 ☒ 개인

2 주민등록번호 960224 -

3 성명 홍길동

휴대폰번호 010-1234-1234

4

☒ 약관동의(전체)

☒ FIND시스템 이용약관

☐ 서비스 이용약관 보기 ▾

☐ 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 대한 동의 보기 ▾

☒ 프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▾

이전 단계로

5 약관동의

화면 가이드

1 이용자 유형 선택

- 개인을 선택합니다
- 개인을 선택시 사업자의 서류는 제출하지 못합니다

2 주민등록번호 입력

3 성명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

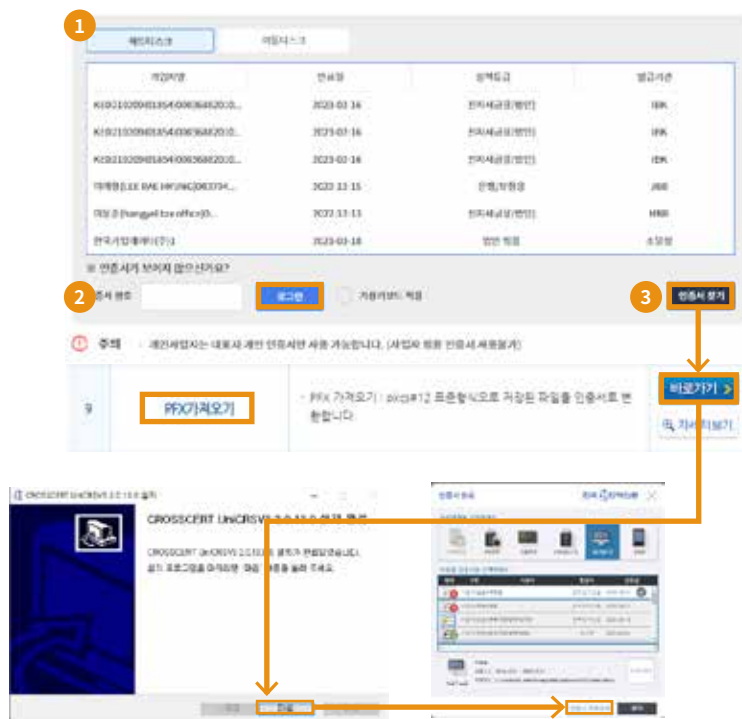
- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하여야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

5-2. FIND SYSTEM WEB 사용자 매뉴얼

4. 인증서 로그인 | 공동인증서 로그인을 진행합니다.



화면 가이드

1 인증서 선택

- 인증서 목록 중 로그인할 인증서를 선택합니다.
- C드라이브 이외에 인증서가 존재한다면 이동식 디스크를 눌러 인증서를 불러옵니다.

3 인증서 찾기

- 내 컴퓨터에 있는 인증서 목록이 보이지 않을 경우 인증서 가져오기를 통해 찾을 수 있습니다.
- 한국전자인증의 PFX가져오기 기능을 활용하여 인증서를 찾아주세요.

※ 인증서가 목록에 보이지 않아요!

- 인증서가 C드라이브에 존재하는지 확인해주세요.
- 개인사업자는 대표자의 개인용 인증서만사용 가능해요
- 인증서가 만료된 경우 보이지않아요.
- PFX 형식의 인증서는 [인증서찾기]를 통해 찾아 주세요

2 인증서 암호 입력

- 인증서 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.

5.누구의 자료를 제출할까요? | **법인사업자** 제출대상의 기본 정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

[법인사업자] 한국기업데이터 (주) 님의 정보를 전송합니다.

사업자등록번호 105 - 86 - 75080

기업명 한국기업데이터 (주)

사업장 주소 서울특별시 영등포구 의사당대로 21

결산월 선택

처음으로 4 확인

주소 검색

주소 검색 TIP

- 건물명 : 예) 종로빌딩 - 도로명 : 예) 경희대로 29길 17-9
- 지번주소 (길, 번, 동, 리) : 예) 오포읍 고잔리, 서울동 888

※ 건물명만으로도 시·지·군(자치구) 검색에 따라 정확한 결과로 확인할 수 있습니다. (예) 평택 시외로2길, 평택시새마을

주소 검색은 도로명 또는 건물명으로 검색해 주세요.

검색

화면 가이드

1 제출 대상 정보 확인

- 제출대상의기본정보를확인합니다.
- 사업자번호, 기업명, 사업장주소, 결산월

2 주소 조회

- 표시된 주소가 비어있거나, 올바르게 않다면 정확한 주소를 입력해주세요.
- 도로명 + 건물명을 입력하여 조회할 수 있습니다.

3 결산월 선택

- 법인사업자의 결산월을 선택합니다.

4 확인

※ 결산월이무엇인가요?

- ▶ 회계기간이 종료되는 월을 선택해 주세요.
- 예를들어1월~12월까지 회계기간이라면 12월로 선택해주세요.

- ▶ 통상적으로 12월 결산이 대다수지만 다른 경우도 존재하니 다시 한 번 확인해 주세요.

5-2. FIND SYSTEM WEB 사용자 매뉴얼

5.누구의 자료를 제출할까요? | **개인사업자** 제출대상의 기본 정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

[법인사업자] 한국기업데이터 (주) 님의 정보를 전송합니다.

1 **사업자등록번호** 603 - 17 - 51344

☒ 운영 중인 전체 사업장 정보를 함께 제출합니다.

기업명 캐롯(KARROT)

대표자명 이재정

대표자 주소 대전광역시 중구 대충로 544

2 **조회**

처음으로

3 **확인**

주소 검색

주소 검색 TIP

- 건물명 : 예) 동서빌딩 - 도로명 : 예) 성제안로 29길 17구
- 지번주소 (길, 번, 동, 47) : 예) 오봉길 47번길, 서울동 406
※ 건물명만 등록해 사 사업공시자의 검색결과에 영향을 줄 수 있습니다. 예) 광명시(12345), 광명동(5678)

주소 검색은 도로명 또는 건물명으로 검색해 주세요.

검색

화면 가이드

1 제출 대상 정보 확인

- 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.
- 사업자번호, 기업명, 대표자명, 대표자주소

2 주소 조회

- 표시된 주소가 비어있거나, 올바르지 않다면 정확한 주소를 입력해주세요.
- 대표자의 주민등록상 주소지를 입력해 주세요
- 도로명 + 건물명을 입력하여 조회할 수 있습니다.

3 확인

5.누구의 자료를 제출할까요? | **세무대리인** 제출대상의 기본 정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

[법인사업자] 한국기업데이터 (주) 님의 정보를 전송합니다.

1 **세무관리번호** 세무관리번호를 입력하세요.

세무관리 비밀번호

수입 사업자조회

2 **조회**

처음으로

확인

1 수입사업자 조회

- 현재 수입 중인 제출할 사업자번호를 입력합니다.
- 세무관리번호와 세무관리 비밀번호의 경우 세무법인의 경우 반드시 입력해야 합니다.
(개인사업자 세무대리인의 경우 미입력해도 조회가 가능합니다.)

2 조회 버튼 클릭

3 수입사업자 정보 확인

- 수입사업자의 정보를 확인합니다.

4 추가 정보 입력

- 수입사업자가 법인사업자 : 결산월을 선택합니다.
- 수입사업자가 개인사업자 : 공동대표자가 존재하는 경우 제출할 대표자를 선택할 수 있습니다.

5 확인

세무관리 비밀번호 3

수입 사업자조회 114 - 91 - 22451 **조회**

상호 대성빌라

대표자 4 강영전

주민등록번호 791029 -

세무관리 비밀번호 3

수입 사업자조회 220 - 88 - 74235 **조회**

상호 주식회사 캐롯글로벌

결산월 4 선택

처음으로 5 **확인**

5-2. FIND SYSTEM WEB 사용자 매뉴얼

5.누구의 자료를 제출할까요? | **개인** 제출대상의 기본 정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

호적등 남의 정보를 전송합니다.

성명 1

주소 2 **조회**

1 **3**

처음으로 **확인**

주소 검색

주소 검색 TIP

- 건물명: 예) 종로빌딩 · 도로명: 예) 서울시로 29길 17-9
- 자번주소 (읍, 면, 동, 리): 예) 오포읍 고산리, 서울동 886

※ 건물 명칭 등 검색 시 지명(읍면리)과 함께 검색하여 정확한 결과를 확인할 수 있습니다. 예) 정부서울청사, 정부청사(지)

주소 검색은 도로명 또는 건물명으로 검색해 주세요.

검색

화면 가이드

1 제출 대상 정보 확인

- 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

2 주소 조회

- 대표자의 주민등록상 주소지를 입력해주세요.
- 도로명 + 건물명을 입력하여 조회할수있습니다.

3 확인

6. 어떤 자료를 제출할까요? | 제출할 증빙자료를 설정 또는 선택할 수 있습니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

1

☒ 사업자등록증명원 ☒ 납세증명(국세원납증명) ☒ 납부내역증명

☒ 부가가치세 과세표준증명 ☒ 표준재무제표증명원 **설정** ☒ 법인세 신고자료

☒ 부가가치세 신고자료 **설정** ☒ 부가가치세 상세내역 **2** ☐ 지방세납세증명서

☒ 원천세 신고자료 **설정**

3

이전 단계로 **제출하기**

화면 가이드

1 제출 자료 확인

- 앞서 선택한 제출기관에서 필요한 자료들이 자동으로 설정됩니다
- 설정 또는 체크 해제하여 조정이 가능합니다.

2 체크해제

- 불필요한 자료의 경우 체크를 해제하여 미제출 할 수 있습니다.

3 확인

5-2. FIND SYSTEM WEB 사용자 매뉴얼

6. 어떤 자료를 제출할까요? | 가족관계증명 제출 시 추가 정보 입력이 필요합니다.

어떤 자료를 제출할까요?
이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

☒ 부가가치세 신고자료

☒ 부가가치세 상세내역

☒ 지방세납세증명서

☒ 원천세 신고자료

☒ 주민등록등본

☒ 주민등록초본

☒ 건강보험 자격득실확인서

☒ 건강보험 납부확인서

☒ 국민연금 가입증명서

☒ 국민연금 가입내역확인서

☒ 가족관계증명(기본증명서)

☒ 가족관계증명(가족관계증명서)

문제

2

선택

답

2

이전 단계로

3 제출하기

화면 가이드

- 1 가족관계증명 선택**
 - 가족관계증명(기본증명서) 또는 가족관계증명서를 제출하기 위해서는 추가정보 입력이 필요합니다.
- 2 문제를 선택하고 답을 입력합니다.**
- 3 확인**

6. 어떤 자료를 제출할까요? | 표준재무제표증명 및 법인세 신고자료의 설정이 가능합니다.

어떤 자료를 제출할까요?
이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

☒ 표준재무제표증명

☒ 법인세 신고자료

표준재무제표증명 대상기간

2014년 12월

2015년 12월

2016년 12월

2017년 12월

2018년 12월

2019년 12월

2020년 12월

2021년 12월

확인

어떤 자료를 제출할까요?
이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

☒ 표준재무제표증명 2020/2019/2018

☒ 법인세 신고자료

이전 단계로

4 제출하기

화면 가이드

- 1 설정**
 - 설정버튼을 눌러 대상기간을 설정합니다.
- 2 대상기간 설정**
 - 제출하실 연도를 선택하시고, 연도별 결산월을 선택합니다.
 - 제출연도를 선택하면 테두리가 파란색으로 변경됩니다.
 - 모든 설정을 완료하였다면 확인을 눌러주세요.
- 3 설정 값 확인**
 - 자료명 우측에 선택한 연도가 표시됩니다.
- 4 제출하기**